

## Budget détaillé du projet

Tableau 1 : Achat matériels et fournitures de formation et location bureau

N°	Dénomination	Quantité	Prix unitaire en \$	Prix total en \$
1	Ordinateur Lap Top	1 pièce	500	500
2	Location bureau	bureau	100/12	1200
2	Papiers	6 Rames	6	36
3	Cartouches	2 pièces	75	150
4	Imprimante	1 pièce	160	160
5	Flip chap	4 pièces	10	40
6	Marqueurs	3 boîtes	3	9
7	Classeurs	5 pièces	2	10
8	Craies	5 boîtes	3	15
9	Achat brins ou rouleaux d'apprentissage	15 pièces	50	750
<b>Sous-total 1</b>			<b>809</b>	<b>2870</b>

Tableau 2 : Prime du personnel

N°	Dénomination	Nombre	Prime mensuelle en \$	Prime total en \$
1	Coordonateur de projet	1	220	2640
2	Chargé des programmes	1	200	2400
3	Consultantes formatrices	3	200	3600
4	Secrétaire -comptable	1	100	1200
<b>Sous-total 2</b>				<b>9840</b>

Tableau 3 : Coût de l'atelier de formation.

N°	Dénomination	Nombre	Coût unitaire	Coût total en \$
1	Location salle de formation	3	100	1800
2	Impression brevets couleur	75	1,5	113
3	Fonds ou kit de réinsertion socio-économique, tee shirt et calicot	75	100	7500
4	Transport et communication			1700
<b>Sous-total 3</b>				<b>11113</b>

Tableau récapitulatif du budget

N°	Dénomination	Coût total en \$
1	Achat matériels de formation	2870
2	Prime du personnel	9840
3	Coût atelier de formation	11113
<b>Total</b>		<b>23823</b>
4	Imprévu	1191
<b>Total général</b>		<b>25014 \$ USD ou 18668 Euro</b>

